

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

СОГЛАСОВАНО
ЗАО «Андеррайтинг»

Генеральный директор

Д.В. Аристов

28 сентября 2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор Тульского филиала
Финуниверситета

Г.В. Кузнецов

28 сентября 2021 г.



Мясникова Е.Б.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

ОП «Экономика и финансы»

профиль «Финансы и банковское дело»

Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол №44 от 28 сентября 2021 г.)

Одобрено заседанием кафедры «Финансы и учет»
(протокол № 2 от 25 сентября 2021 г.)

Тула 2021

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
Приложения	17

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики – учебная практика для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и банковское дело» (очная форма обучения).

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики – проводится в непрерывной форме в соответствии с периодом учебного времени, предусмотренным календарным учебным графиком.

Способы проведения практики – стационарная практика (проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Тульский филиал Финуниверситета) и выездная практика (проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Тульский филиал Финуниверситета).

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является этапом обучения, проводится в сторонних организациях (банках, фондовых биржах, в страховых компаниях, иных финансовых организациях, финансовых подразделениях промышленных предприятий, торговых, строительных, транспортных организаций, учреждений (казенных, автономных, бюджетных), вертикально интегрированных структур).

2. Цели и задачи практики

Целью практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении

основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере финансов и банковского дела.

Задачами практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний в области финансов и банковского дела;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности банков, фондовых бирж, страховых компаний, иных финансовых организаций, финансовых подразделений промышленных предприятий, торговых, строительных, транспортных организаций, учреждений (казенных, автономных, бюджетных), вертикально интегрированных структур;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов и банковского дела;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

В качестве основных планируемых результатов прохождения практики в рамках применяемых компетенций, разработанных в соответствии с нормами, установленными Министерством образования и науки РФ, и определенными учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и банковское дело», утвержденным Тульским филиалом Финуниверситета, отнесены следующие (таблица 1)

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности институтов финансового рынка, финансовых департаментов компаний, эффективно организовывать их деятельность, обладая навыками решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики	1. Демонстрирует выполнение профессиональных обязанностей в процессе текущей деятельности финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований. 2. Проводит критический анализ реализуемых в организациях финансовых и кредитных услуг и разрабатывает новые, продвигая их на российском и международном финансовом рынке. 3. Выполняет проектные и финансово-экономические задачи в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики.	1. <i>Знание</i> основ текущей финансово-экономической деятельности институтов финансового рынка, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований 1. <i>Умение</i> выполнять профессиональные обязанности с учетом особенностей институтов финансового рынка, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований 2. <i>Знание</i> специфики современных финансовых и кредитных продуктов и услуг; 2. <i>Умение</i> анализировать эффективность деятельности по оказанию организациями финансовых и кредитных услуг. 3.1 <i>Знание</i> особенностей современных финансовых и кредитных услуг; 3.1 <i>Умение</i> разрабатывать и внедрять инновационные финансовые и кредитные продукты, базирующиеся на современных финансовых технологиях; 3.2 <i>Знание</i> методов прогнозирования новых явлений на финансовых рынках 3.2 <i>Умение</i> разрабатывать новые эффективные направления деятельности различных подразделений институтов финансового рынка и иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Программа практики бакалавров Тульского филиала Финуниверситета разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным стандартом высшего образования Финансового университета (ОС ВО ФУ), приказом Финансового университета от 30.10.2020 № 2023/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

Практика является важной частью образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Она проводится для углубления и закрепления знаний студентов, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения ими практических навыков работы в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и банковское дело». Ее эффективное освоение базируется на знаниях и умениях, приобретенных студентами в ходе изучения таких дисциплин как: «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы», «Банковское дело», «Инвестиции», «Налоги и налоговая система Российской Федерации», «Финансовые рынки», и других дисциплин финансово-кредитной направленности.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики и сроки её проведения определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и банковское дело». Практика студентов проводится на 4 курсе (очная форма обучения). В структуре образовательной программы раздел практика составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность прохождения практики составляет 2 недели.

Аттестация (защита отчета) по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам выставляется дифференцированная оценка. Аттестация по практике проводится, как правило, в завершении практики.

Сроки начала и завершения практики, сроки проведения аттестации (защиты отчета) – устанавливаются ежегодно приказом Тульского филиала Финуниверситета, регулирующим организацию учебного процесса.

6. Содержание практики

Практика студентов направления «Экономика», профиля «Финансы и банковское дело» может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Профильным направлением для студентов кафедры «Финансы и учет» является прохождение практики в коммерческих банках и банковских ассоциациях, в подразделениях Банка России, в инвестиционных институтах, в

организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг, в компаниях, действующих в области финансового консалтинга и аудита, в страховых компаниях, финансовых подразделениях промышленных предприятий, торговых, строительных, транспортных организаций, учреждений (казенных, автономных, бюджетных), вертикально интегрированных структур) иных финансовых организациях.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае студент предоставляет на кафедру «Финансы и учет» документы, подтверждающие намерение предприятия принять студента на практику. Кафедра поддерживает пожелания студентов, если предполагаемое место практики соответствует профильным направлениям (см. выше). Намерение организации принять студента на практику должно быть подтверждено документально – формат типового договора представлен в приложении № 1.

Деятельность Тульского филиала Финуниверситета по организации практик студентов, формы взаимодействия с организациями разрабатываются и реализуются руководством филиала, утверждаются приказами Тульского филиала Финуниверситета.

В случае, если студенты не могут найти место практики самостоятельно, то они могут обратиться на кафедру «Финансы и учет». В этом случае студенту предлагается заблаговременно подать на кафедру заявление (приложение № 2), приложив к нему резюме в электронном виде (пример в приложении № 3).

Практика, проводимая вне Тульского филиала Финуниверситета, осуществляется на основе соглашений (договоров) между Тульским филиалом Финуниверситета и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Тульского филиала Финуниверситета.

В отдельных случаях практика может быть проведена в структурных подразделениях Тульского филиала Финуниверситета. Направление на практику оформляется приказом Тульского филиала Финуниверситета с указанием

закрепления каждого обучающегося за организацией или Тульским филиалом Финуниверситета, вида, типа и срока прохождения практики, а также руководителя практики от Тульского филиала Финуниверситета. Как правило, руководителем практики от Тульского филиала Финуниверситета выступает руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР) студента.

Для руководства практикой назначается два руководителя – один от Тульского филиала Финуниверситета (см. выше), второй - от организации, в которой проходит практика. Назначение руководителя практики от организации производит сама организация. Как правило, организация назначает студенту руководителем (наставником) опытного сотрудника, в чьем подчинении (ведении) проходит практику студент.

В начале практики студент получает от своего руководителя практики от Тульского филиала Финуниверситета рабочий график (план) практики и индивидуальное задание (формат в приложениях № 4 и № 5). Затем студент согласовывает индивидуальное задание с руководителем практики от организации и предъявляет корректно оформленное и подписанное индивидуальное задание на кафедру «Финансы и учет».

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации. Взаимоотношения студента и организации во время прохождения практики регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, бизнес-задачами и внутренними регламентами организации.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы - представлены в таблице 2

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
-------------------	--	---------------------------

Вводный инструктаж и тренинг практикантов в организации	Прохождение обязательных инструктажей, оформление индивидуальных документов, прослушивание лекций и участие в иных профессиональных тренингах, а также подтверждение уровня компетенций (тестов, зачета и проч.) – по усмотрению принимающей организации	1-2 недели
Изучение регламентов организации, финансовый анализ ее деятельности	Общее ознакомление со структурой и нормативными документами организации, анализ ее финансового состояния, изучение отдельных аспектов деятельности организации	1-2 недели
Итого		108 часов (2 недели)

7. Формы отчетности по практике

Сроки практики определяются приказом Тульского филиала Финуниверситета.

По окончании практики студент должен представить руководителю от Тульского филиала Финуниверситета Отчет по практике (далее – Отчет).

Отчет оформляется в бумажном виде, распечатывается на листах формата А4, без оборота. Основной текст в Отчете: шрифт times roman 14, межстрочный интервал 1,5, поля страниц 30*20*20*10 мм. Нумерация страниц Отчета производится внизу листа по центру, шрифт times roman 12. Отчет скрепляется в папке с мягкой обложкой, переплет «под дырокол», без использования прозрачных файлов для отдельных листов.

Формат титульного листа Отчета – приложение № 6. Титульный лист подписывается студентом, руководителем практики от организации, и предъявляется (вместе с корректно оформленным Отчетом) руководителю практики от Тульского филиала Финуниверситета для защиты практики.

Отчет о выполнении программы практики содержит основные описательные части выполнения индивидуального задания по практике. К Отчету студентом могут быть приложены материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики:

аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Требуемая структура Отчета по практике - приложение № 7.

Существенным обстоятельством является наличие отзыва из организации о прохождении практики студентом, в отчете обязательных приложений.

В приложении № 8 представлен формат дневника практики, учета выполненной работы. Эти документы подписываются самим студентом, а также визируются (заверяются) руководителем практики от организации.

Рекомендуемый объем Отчета - 10-15 страниц (без приложений).

По результатам прохождения практики руководителем практики от организации составляется Отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. Требования к оформлению Отзыва – приложение № 9.

Отзыв из организации о прохождении практики студентом является фактическим подтверждением успешного прохождения практики студентом. Отсутствие корректно оформленного Отзыва, равно как и отсутствие корректно оформленного Отчета, является основанием для не аттестации (не зачету) по практике и, как следствие, возникновению академической задолженности. Зачет по практике принимает руководитель практики от Тульского филиала Финуниверситета.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента (обучающегося), позволяющая выставить ему дифференцированную оценку. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Оценки по всем видам

практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не защитившие отчет по практике в установленный срок, не допускаются к дальнейшему теоретическому и практическому обучению.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.»

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Таблица 3

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности институтов финансового рынка, финансовых департаментов компаний, эффективно организовывать их деятельность, обладая навыками решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики (ПКП-1)	1. Демонстрирует выполнение профессиональных обязанностей в процессе текущей деятельности финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований. 2. Проводит критический анализ реализуемых в организациях финансовых и кредитных услуг и разрабатывает новые, продвигая их на российском и международном финансовом рынке. 3. Выполняет проектные и финансово-экономические задачи в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики.	1. Задание Перечислите основные производственные задачи текущей деятельности организаций-участников финансового рынка, банков 2. Задание Опишите технологические этапы разработки современных финансовых и кредитных услуг, их продвижения на рынке 3. Задание Назовите ключевые факторы, способствующие эффективной деятельности кредитных организаций (банков и небанковских кредитных организаций), некредитных финансовых организаций

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы

Критерии оценивания собеседования/защиты отчета о практике. Перечень вопросов

1. Цель, место и продолжительность учебной практики.
2. Обзор используемых в процессе учебной практики источников (учебных и научных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия/организации).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе учебной практики заданий.
4. Характеристика практических заданий, решаемых бакалавром в процессе учебной практики.
5. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
6. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
7. Характеристика организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
8. Характеристика навыков и умений, приобретенных в процессе учебной практики.
9. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение

практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены неверно. Практические задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Практические задания выполнены. При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные. Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении практических заданий использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.
--	---	--	---

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ)
2. Федеральный Закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-І
3. Федеральный Закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ
4. Федеральный Закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 № 161-ФЗ
5. Федеральный Закон «О кредитных историях» от 30.12.2004 № 218-ФЗ

6. Федеральный Закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 № 151-ФЗ
7. Инструкция Банка России от 28 июня 2017 г. N 180-И «Об обязательных нормативах банков»
8. Положение Банка России от 27 февраля 2017 г. N 579-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»
9. Положение Банка России от 6 июля 2017 г. N 595-П «О платежной системе Банка России»
10. Положение Банка России от 19.06.2012 №383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»

Основная литература

1. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. 15-е изд., стереотип. М.: КноРус, 2019. 448 с. <https://www.book.ru/book/931099>.
2. Деньги, кредит, банки и денежно-кредитная система. Тесты, задания, кейсы [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. М.А. Абрамовой, 3-е изд., перераб. и доп. М.: КноРус, 2019. 325 с. <https://book.ru/book/931100>.
3. Финансовые рынки + eПриложение [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С.В. Брюховецкой. М.: КноРус, 2019. 462 с. <https://book.ru/book/931930>.

Дополнительная литература

1. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Казимагомедов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2019. 483 с. <http://znanium.com/catalog/product/1005922>.
2. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Кроливецкая. М.: КноРус, 2019. 413 с. <https://www.book.ru/book/930746>.
3. Кропин Ю. А. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2020. 397 с. ISBN 978-5-534-10485-1. <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/450757>.

4. Меркулова И.В., Лукьянова А.Ю. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: КноРус, 2020. 347 с. ISBN 978-5-406-07826-6. URL: <https://book.ru/book/934059>.

5. Казимагомедов А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций [Электронный ресурс]: учебник. М.: ИНФРА-М, 2020. 502 с. ISBN 978-5-16-012458-2. <https://znanium.com/catalog/product/1073953>.

Интернет-ресурсы

1. Сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
2. Интернет-страница Информационного агентства Cbonds <http://www.cbonds.ru/>
3. Сайт Московской биржи – <http://moex.com/>
4. Интернет-страница Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru/>
5. Сайт Ассоциации российских банков – <http://arb.ru/>
6. Сайт Информационно-аналитического портала Банкир.ру – <http://bankir.ru/>
7. Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа – <http://raexpert.ru/>
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
9. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
10. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office;
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Тульский филиал Финуниверситета предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение и рабочие места, имеющиеся в распоряжении Тульского филиала Финуниверситета. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета

База практики предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта.

Договор № _____
о практической подготовке обучающегося
Тульского филиала федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Тула

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 0039628, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 00018657, регистрационный № 3469 от 30 декабря 2020 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Тульского филиала Финуниверситета Кузнецова Геннадия Васильевича, действующего на основании доверенности от 03 августа 2020 г. № 0110/02.03, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Тульского филиала Финуниверситета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести Выберите элемент., практику (далее – практика) обучающегося Выберите элемент. курса Выберите элемент. учебной группы Место для ввода текста. Место для ввода текста. Срок практики, включая защиту отчетов по практике, – с «___» _____ по «___» _____ 202__ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;

разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики обучающемуся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики обучающемуся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от кафедры;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве, объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Университет

Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Организация

Наименование организации

Адрес:

Ленинградский проспект, д. 49,
г. Москва, ГСП-3, 125993

Адрес

Тульский филиал Финуниверситета
ул. Оружейная, д. 1а, г. Тула, 300012
Телефон: +7 (4872) 22-34-83

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

Директор Тульского филиала
Финуниверситета

_____ Г.В. Кузнецов
М.П.

_____ И.О. Фамилия
М.П.

Образец заявления студента о предоставлении места практики в организации

Заведующему кафедрой «Финансы и учет»
Мясниковой Е.Б.
обучающегося группы _____
направления «Экономика»
профиля «Финансы и банковское дело»

(ФИО студента полностью)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

_____ практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы:

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Тульского филиала Финуниверситета)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости по зачетной книжке, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Пример резюме студента

Иванова Анна Сергеевна

Телефон: 8-999-777-3333
E-mail: student@mail.ru
Место жительства: г. Москва, ЮАО, м. Пражская
Дата рождения: 06.06.2002

Цель: стажировка/практика в банковской сфере
с перспективой возможного трудоустройства

Образование:

2019 – наст. время Тульский филиал Финуниверситета
Балавриат по направлению «Экономика»
Профиль «Финансовые рынки и банковское дело»
2008 – 2019 гг. Государственное бюджетное образовательное учреждение г. Тулы
Гимназия № 2, Золотая медаль

Успеваемость средний балл 4,77 из 5,00

Иностранный язык английский (upper-intermediate).

Опыт работы:

Июль-август 2020 ПАО Сбербанк, г. Тула.
Стажер Отдела кредитования малого бизнеса. Функционал: сбор и
подготовка документов для кредитного аналитика

Достижения:

Май, 2021 г. Сертификат о прохождении обучения в Финуниверситете
по программе «Деловой английский язык»
Ноябрь, 2022 г. Публикация статьи ... в сборнике материалов Международной
студенческой научно-практической конференции ...
isbn 978-5-4365-1596-0

Дополнительная информация:

Персональный компьютер – опытный пользователь (Microsoft Office, навыки оперативного
поиска информации в сети Интернет, правовые программы «Гарант», «Консультант +»).

Личные качества:

Ответственность, ориентация на результат, стрессоустойчивость, быстрая обучаемость,
трудолюбие, умение работать в команде, аккуратность, желание развиваться в
профессиональном и личном плане
Увлечения – спорт, художественная гимнастика

Приложение № 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет) Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1		
2		
3		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

ОТЧЕТ

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающийся _____ курс _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от
организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Тула – 20 ____

Структура отчета по практике

Содержание

(отчета по практике)

1. Общая характеристика деятельности организации
2. Содержание и состав выполняемых организацией операций и оказываемых услуг
3. Описание деятельности подразделения, в котором проходила практика
4. Выводы и предложения
5. Приложения, в том числе: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник практики, учет выполненной работы

К отчету прикладывается оформленный Отзыв из организации о прохождении практики студентом

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Финансы и учет»

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Тула – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
		Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
		Подготовка и подписание отчетных документов	

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.